

Guia de Autorização de Compras

Instruções:

- 1- A guia deverá estar corretamente preenchida e assinada pelo docente responsável pela compra.
- 2- Uma via será entregue à Coplacana no momento da compra e a outra deverá ser enviada para administrativo@fealq.com.br, aos cuidados do Administrativo Fealq.

Data da Requisição		
1	Comprador Autorizado	
	Nome Completo (por extenso) Telefone	
	Departamento E-mail	
2	Descrição dos itens a serem comprados/pedidos e Valor (R\$)	
3	Coordenador Responsável	
	Autorizo que a pessoa acima indicada, faça pedido de compra ou efetue compra na empresa Coplacana, utilizando o limite de crédito disponibilizado pela FEALQ, de itens a serem utilizados em pesquisa, experimento ou projeto do qual sou responsável junto à FEALQ. Assumo inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui apresentadas.	
	Nome Completo (por extenso) Assinatura	
	Departamento	

Siga-nos: