Solicitações de apoio devem ser encaminhadas para comissaodeapoio@fealq.com.br com um ofício assinado pelo requerente e por seu docente-orientador com **60 dias** de antecedência da necessidade do recurso.
**Pedidos fora desse prazo e com documentação incompleta não serão analisados.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data de recebimento:** |  | **Responsável:** |  |
| **Parecer Fealq: ( )APROVADO ( ) APROVADO PARCIALMENTE ( ) NEGADO** |
| **Responsável:**  |  | **Assinatura:** |  |
|  |

* Campos em vermelho serão preenchidos pela Fealq

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do solicitante: |  |
| ( ) Docente ( ) Aluno Graduação ( ) Aluno Mestrado ( ) Aluno Doutorado ( ) sem vínculo com a Universidade  |
| Telefone/Celular: |  | E-mail: |  |
| Docente/Coordenador: |  | Departamento: |  |

**( ) BOLSA DE ESTUDO EMERGENCIAL MESTRADO E DOUTORADO**

As bolsas concedidas pela Fealq se destinam a alunos de pós-graduação para iniciar ou finalizar o programa. As bolsas serão concedidas por um período de 3 (três) meses prorrogável por, no máximo, mais 1 (um) mês.

|  |  |
| --- | --- |
| Instituição matriculado: | ( ) Esalq ( ) CENA ( ) Fzea |
| Categoria: | ( ) Mestrado ( ) Doutorado  |

* Anexar currículo *lattes* do aluno e orientador, histórico escolar completo desde a graduação do aluno, carta de recomendação. Solicitar o formulário de avaliação social na DVATCOM - Divisão De Atendimento À Comunidade com Sônia, que após entrevista com o candidato, encaminhará formulário diretamente à Fealq.

 **( ) AUXÍLIO APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO**

Deve ser apresentado uma única solicitação pelo docente-coordenador juntamente ao Ofício especificando os alunos a serem contemplados. A concessão será única e a distribuição do recurso ficará a critério do docente.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome(s) Contemplado (s): |  |
| Tipo de auxilio: | ( ) passagem ( ) hospedagem ( ) inscrição |
| Valor (R$)  |  |

* Apresentar 3 orçamentos. Anexar currículo *lattes* do orientador, Resumo e Aceite do trabalho **de cada aluno**. Caso ainda não tenha recebido o Aceite, se aprovada a concessão, o pagamento será efetuado após o envio da comprovação do Aceite.

 **( ) PUBLICAÇÃO DE ARTIGO EM REVISTA CIENTÍFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome(s) Contemplado (s): |  |
| Título artigo: |  |
| Valor (R$) taxa da revista  |  |

* Apresentar orçamento da referida revista. Anexar currículo *lattes* do orientador, o artigo e o aceite.

 **( ) AUXÍLIO VIAGEM**

|  |  |
| --- | --- |
| Finalidade da Viagem: |  ( ) estágio supervisionado ( ) reunião/análise de projeto |
| Recebe bolsa de alguma instituição? ( ) sim ( ) não | Qual? |  |
| Tipo de auxilio: | ( ) passagem ( ) hospedagem Valor (R$) |

* Apresentar 3 orçamentos. Anexar currículo *lattes* do aluno e orientador, histórico escolar completo desde a graduação do aluno.

 **( ) APOIO EM EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Evento: |  |
| Data do Evento: |  | Número Projeto Fealq: |  |
| E-mail da comissão organizadora: |  |
| Tipo de incentivo: |  ( ) coffee \* ( ) brinde\* ( ) bloco Fealq ( ) pasta Fealq ( ) caneta Fealq |
| Outros\*: |  | Valor (R$): |  |
| Justificativa: |  |

* \*Apresentar 3 orçamentos. Anexar currículo lattes do orientador e programa/proposta do evento.

**( ) BOLSA DE GRADUAÇÃO (bolsa de Iniciação Científica, bolsa trabalho etc)**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituição matriculado: | ( ) Esalq ( ) CENA ( ) Fzea |
| Justificativa: |  |
|  |

* Anexar currículo *lattes* do aluno e orientador, histórico escolar completo da graduação do aluno e carta de recomendação, projeto (para IC) ou plano de trabalho (outras bolsas). A critério da comissão, pode ser necessário anexar formulário de avaliação social feita pela DVATCOM.

**( ) APOIO CULTURAL/ESPORTIVO/NÃO CIENTÍFICO/OUTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Justificativa: |  |
| Valor (R$) |  |

* Apresentar 3 orçamentos, quanto aplicável ao tipo de solicitação. Anexar carta de recomendação e documento que comprove a atividade a ser realizada.

Observações:

|  |
| --- |
|  |