Solicitações de apoio devem ser encaminhadas para [comissaodeapoio@fealq.com.br](mailto:comissaodeapoio@fealq.com.br) com um ofício assinado pelo requerente e por seu docente-orientador com **60 dias** de antecedência da necessidade do recurso.   
**Pedidos fora desse prazo e com documentação incompleta não serão analisados.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data de recebimento:** | |  | | **Responsável:** | |  |
| **Parecer Fealq: ( )APROVADO ( ) APROVADO PARCIALMENTE ( ) NEGADO** | | | | | | |
| **Responsável:** |  | | **Assinatura:** | |  | |
|  | | | | | | |

* Campos em vermelho serão preenchidos pela Fealq

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do solicitante: | |  | | | | | |
| ( ) Docente ( ) Aluno Graduação ( ) Aluno Mestrado ( ) Aluno Doutorado  ( ) sem vínculo com a Universidade | | | | | | | |
| Telefone/Celular: |  | | | E-mail: |  | | |
| Docente/Coordenador: | | |  | | | Departamento: |  |

**( ) BOLSA DE ESTUDO EMERGENCIAL MESTRADO E DOUTORADO**

As bolsas concedidas pela Fealq se destinam a alunos de pós-graduação para iniciar ou finalizar o programa. As bolsas serão concedidas por um período de 3 (três) meses prorrogável por, no máximo, mais 1 (um) mês.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituição matriculado: | | ( ) Esalq ( ) CENA ( ) Fzea |
| Categoria: | ( ) Mestrado ( ) Doutorado | |

* Anexar currículo *lattes* do aluno e orientador, histórico escolar completo desde a graduação do aluno, carta de recomendação. Solicitar o formulário de avaliação social na DVATCOM - Divisão De Atendimento À Comunidade com Sônia, que após entrevista com o candidato, encaminhará formulário diretamente à Fealq.

**( ) AUXÍLIO APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO**

Deve ser apresentado uma única solicitação pelo docente-coordenador juntamente ao Ofício especificando os alunos a serem contemplados. A concessão será única e a distribuição do recurso ficará a critério do docente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome(s) Contemplado (s): | | |  |
| Tipo de auxilio: | ( ) passagem ( ) hospedagem ( ) inscrição | | |
| Valor (R$) | |  | |

* Apresentar 3 orçamentos. Anexar currículo *lattes* do orientador, Resumo e Aceite do trabalho **de cada aluno**. Caso ainda não tenha recebido o Aceite, se aprovada a concessão, o pagamento será efetuado após o envio da comprovação do Aceite.

**( ) PUBLICAÇÃO DE ARTIGO EM REVISTA CIENTÍFICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome(s) Contemplado (s): | | |  |
| Título artigo: |  | | |
| Valor (R$) taxa da revista | |  | |

* Apresentar orçamento da referida revista. Anexar currículo *lattes* do orientador, o artigo e o aceite.

**( ) AUXÍLIO VIAGEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finalidade da Viagem: | | ( ) estágio supervisionado ( ) reunião/análise de projeto | | |
| Recebe bolsa de alguma instituição? ( ) sim ( ) não | | | Qual? |  |
| Tipo de auxilio: | ( ) passagem ( ) hospedagem Valor (R$) | | | |

* Apresentar 3 orçamentos. Anexar currículo *lattes* do aluno e orientador, histórico escolar completo desde a graduação do aluno.

**( ) APOIO EM EVENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Evento: | | |  | | | | | |
| Data do Evento: | | |  | | Número Projeto Fealq: | |  | |
| E-mail da comissão organizadora: | | | |  | | | | |
| Tipo de incentivo: | | | ( ) coffee \* ( ) brinde\*  ( ) bloco Fealq ( ) pasta Fealq ( ) caneta Fealq | | | | | |
| Outros\*: |  | | | | | Valor (R$): | |  |
| Justificativa: | |  | | | | | | |

* \*Apresentar 3 orçamentos. Anexar currículo lattes do orientador e programa/proposta do evento.

**( ) BOLSA DE GRADUAÇÃO (bolsa de Iniciação Científica, bolsa trabalho etc)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituição matriculado: | | ( ) Esalq ( ) CENA ( ) Fzea |
| Justificativa: |  | |
|  | | |

* Anexar currículo *lattes* do aluno e orientador, histórico escolar completo da graduação do aluno e carta de recomendação, projeto (para IC) ou plano de trabalho (outras bolsas). A critério da comissão, pode ser necessário anexar formulário de avaliação social feita pela DVATCOM.

**( ) APOIO CULTURAL/ESPORTIVO/NÃO CIENTÍFICO/OUTROS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição: | |  | |
| Justificativa: | | |  |
| Valor (R$) |  | | |

* Apresentar 3 orçamentos, quanto aplicável ao tipo de solicitação. Anexar carta de recomendação e documento que comprove a atividade a ser realizada.

Observações:

|  |
| --- |
|  |