



Solicitação de Incentivo

Comentários

1- As solicitações devem ser encaminhadas à comissaodeapoio@felaq.com.br acompanhadas de um ofício assinado pelo requerente e por seu docente-orientador 60 dias antes da necessidade do recurso.
2- Pedidos fora desse prazo ou com documentação incompleta não serão analisados.

Data do recebimento:

Responsável pelo recebimento:

Parecer Fealq

Aprovado

Responsável

Aprovado Parcialmente

Negado

Assinatura:

** Os campos acima serão preenchidos pela FEALQ*

Informações do solicitante/beneficiário do incentivo

Nome Completo

Telefone

E-mail

Vínculo com a Universidade:

Aluno de graduação

Aluno de mestrado

Aluno de Doutorado

Docente

Sem vínculo com a Universidade

Nome do Docente ou Coordenador- orientador

Departamento

Selecionar abaixo o tipo de apoio necessário, preenchendo todos os campos da seção.

Atentar-se para os requerimentos de cada seção e garantir que sejam enviados todos os documentos solicitados para o tipo de apoio em questão.

BOLSA DE ESTUDO PARA PÓS-GRADUAÇÃO

Os incentivos concedidos pela Fealq através desta modalidade se destinam a alunos de pós-graduação que buscam apoio para iniciar ou finalizar seus estudos. As bolsas serão concedidas por um período de apenas 3 (três) meses, sendo prorrogável, em caráter excepcional, por no máximo mais 1 (um) mês.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Categoria:

Mestrado

Doutorado

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) currículo Lattes do aluno e orientador; 2) histórico escolar completo desde a graduação do aluno; 3) carta de recomendação.

- O requisitante do incentivo deve solicitar o "Formulário de avaliação social" junto à Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" (<http://www.pusplq.usp.br>). A responsável por coordenar este atendimento é a Diretora Técnica da Divisão, Sonia Maria Mendes Fiore, que após entrevista com o candidato encaminhará formulário diretamente à Fealq.



Solicitação de Incentivo

Comentários

1- As solicitações devem ser encaminhadas à comissaodeapoio@felaq.com.br acompanhadas de um ofício assinado pelo requerente e por seu docente-orientador 60 dias antes da necessidade do recurso.
2- Pedidos fora desse prazo ou com documentação incompleta não serão analisados.

BOLSA DE ESTUDO PARA GRADUAÇÃO (Iniciação Científica; Trabalho etc)

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Justificativa:

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) currículo Lattes do aluno e orientador; 2) histórico escolar completo da graduação do aluno; 3) carta de recomendação; 4) projeto (para iniciação científica) ou plano de trabalho (outras bolsas).
- À critério da comissão, pode ser necessário anexar "Formulário de avaliação social" emitido pela Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) da Prefeitura do Campus USP "Luiz de Queiroz" (<http://www.pusplq.usp.br>).

AUXÍLIO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO EM REVISTA CIENTÍFICA

Nome(s) Contemplado(s)

Título do Artigo:

Nome do Periódico

Valor (R\$): _____ (taxa da revista/periódico)

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) orçamento da referida revista; 2) currículo Lattes do orientador; 3) o artigo; 4) o aceite.

AUXÍLIO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO

Deve ser apresentada uma única solicitação pelo docente-coordenador juntamente ao ofício, especificando os alunos a serem contemplados. A concessão será única e a distribuição do recurso ficará a critério do docente.

Nome(s) Contemplado(s)

Tipo de auxílio

Passagem

Hospedagem

Inscrição

Valor (R\$): _____

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) currículo Lattes do orientador; 2) resumo e aceite do trabalho de cada aluno - caso ainda não tenha recebido o aceite do trabalho, a solicitação poderá ser avaliada pela Fealq mas, se aprovada, o pagamento será efetuado somente após o envio da comprovação do aceite do trabalho.
- Apresentar 3 (três) orçamentos para cada tipo de auxílio solicitado.



Solicitação de Incentivo

Comentários

1- As solicitações devem ser encaminhadas à comissaodeapoio@felaq.com.br acompanhadas de um ofício assinado pelo requerente e por seu docente-orientador 60 dias antes da necessidade do recurso.
2- Pedidos fora desse prazo ou com documentação incompleta não serão analisados.

AUXÍLIO VIAGEM

Finalidade da viagem:

Estágio supervisionado

Reunião/Análise de Projeto

Recebe bolsa de alguma instituição:

Não

Sim. Qual? _____

Tipo de auxílio

Passagem

Hospedagem

Valor (R\$): _____

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) currículo Lattes do aluno e orientador; 2) histórico escolar completo desde a graduação do aluno.
- Apresentar 3 (três) orçamentos para cada tipo de auxílio solicitado.

APOIO PARA EVENTO

Nome do evento: _____

Data do evento: _____

Número do Projeto Fealq: _____

E-mail da comissão organizadora _____

Tipo de auxílio

Coffee

Brinde

Bloco Fealq

Pasta Fealq

Outro. Qual? _____

Valor (R\$): _____

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) currículo Lattes do orientador; 2) programa/proposta do evento.
- Apresentar 3 (três) orçamentos para cada tipo de auxílio solicitado.

APOIO CULTURAL / ESPORTIVO / NÃO CIENTÍFICO / OUTROS

Descrição: _____

Justificativa: _____

Valor (R\$): _____

Requerimentos para análise da Solicitação de Incentivo

- Anexar: 1) carta de recomendação e documento que comprove a necessidade da atividade a ser realizada.
- Apresentar 3 (três) orçamentos quando aplicável ao tipo de solicitação.