

Guia de Solicitação de Adiantamento de Viagem

Comentários

- 1- Este documento visa informar à Fealq quanto a necessidade de adiantamento de recursos financeiros gerenciados pela Fundação para a realização de viagem.
- 2- Após o encerramento, o beneficiário deve prestar contas à Fundação e devolver recursos não utilizados

1	PROJETO N°:	Data da Requisição	
Detalhes da Viagem			
Título da Viagem			
Destino (Cidade/Estado/País)			
2	Objetivo da Viagem		
Data de início da viagem		Data de encerramento da viagem	Data para depósito do adiantamento
Dados do beneficiário			
Nome Completo:			
E-mail			
3	Endereço		Telefone
Cidade		UF	CEP
CPF		RG	
Dados bancários			
4	Banco		
Agência		Conta	
Valor a ser adiantado			
<i>A concessão dos adiantamentos será aprovada apenas para projetos que contenham saldo suficiente e Coordenadores que não tenham pendências em adiantamentos anteriores.</i>			
5	Total solicitado R\$ (bruto)		
Coordenador Responsável			
<i>Atesto que os recursos adiantados serão exclusivamente destinados à referida viagem que está alinhada às necessidades de pesquisa e/ou atividades desenvolvidas no projeto indicado no cabeçalho deste formulário e por mim coordenado. Assumo inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui apresentadas e me comprometo a prestar contas das despesas desta viagem através do "Relatório de Prestação de Contas de Adiantamento" em até 10 dias após a data de encerramento da viagem. Concordo ainda que os recursos que não possam ter a utilização comprovada por documentos fiscais válidos serão prontamente restituídos à Fundação.</i>			
Nome Completo		Assinatura	
Departamento			