

Guia de Solicitação de Adiantamento de Viagem

Comentários

1- Este documento visa informar à Fealq quanto a necessidade de adiantamento de recursos financeiros gerenciados pela Fundação para a realização de viagem.
2- Após o encerramento, o beneficiário deve prestar contas à Fundação e devolver recursos não utilizados

1	PROJETO Nº:	Data da Requisição	
2	Detalhes da Viagem		
	Título da Viagem		
	Destino (Cidade/Estado/País)		
	Objetivo da Viagem		
	Data de início da viagem	Data de encerramento da viagem	Data para depósito do adiantamento
3	Dados do beneficiário		
	Nome Completo:		
	E-mail		
	Endereço		Telefone
	Cidade		UF CEP
	CPF	RG	
4	Dados bancários		
	Banco		
	Agência	Conta	
5	Valor a ser adiantado		
	<i>A concessão dos adiantamentos será aprovada apenas para projetos que contenham saldo suficiente e Coordenadores que não tenham pendências em adiantamentos anteriores.</i>		
	Total solicitado R\$ (bruto)		
6	Coordenador Responsável		
	<i>Atesto que os recursos adiantados serão exclusivamente destinados à referida viagem que está alinhada às necessidades de pesquisa e/ou atividades desenvolvidas no projeto indicado no cabeçalho deste formulário e por mim coordenado. Assumo inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui apresentadas e me comprometo a prestar contas das despesas desta viagem através do "Relatório de Prestação de Contas de Adiantamento" em até 10 dias após a data de encerramento da viagem. Concordo ainda que os recursos que não possam ter a utilização comprovada por documentos fiscais válidos serão prontamente restituídos à Fundação.</i>		
	Nome Completo	Assinatura	
	Departamento		