



# Cadastro de Parceiro

## Comentários

1- Favor preencher TODOS os campos abaixo.  
Caso, algum não se aplique, identificar com NA.

Pessoa Jurídica

Pessoa Física

Dados Gerais	
Razão Social / Nome Completo	
CNPJ / CPF	CNAE / RG (com órgão emissor)
No inscrição estadual / Data de nascimento	No inscrição municipal
NIF (Número de Identificação Fiscal - para empresas estrangeiras)	
Site:	e-mail

Informações de Endereço		
Logradouro		
Número	Complemento	
Bairro		CEP
Cidade	Estado	País

Contato do Responsável pela parceria com a Fealq		
Nome Completo:		
Telefone Comercial	Telefone Celular	
CPF	e-mail	Cargo:

Dados dos Representantes Legais para assinatura do Contrato		
Nome Completo (Representante 1):		
CPF	e-mail	Cargo:
Nome Completo (Representante 2):		
CPF:	e-mail	Cargo:
Nome Completo (Testemunha):		
CPF	e-mail	Cargo:

A Contratante/Contratada autoriza a assinatura eletrônica do Contrato através do DocuSign?

- Sim  
 Não

=> Caso seja necessária a assinatura física do Contrato, favor informar endereço para envio da documentação na página à seguir.



# Cadastro de Parceiro

## Comentários

1- Favor preencher TODOS os campos abaixo.  
Caso, algum não se aplique, identificar com NA.

### Endereço para envio do Contrato para assinatura

Logradouro		
Número	Complemento	
Bairro	CEP	
Cidade	Estado	País

### Contato para Faturamento

Nome Completo:	
Telefone Comercial	Telefone Celular
e-mail	

### Contato para Cobrança

Nome Completo:	
Telefone Comercial	Telefone Celular
e-mail	

Será enviado um pedido de compra para esta contratação?

Sim

Não

=> Importante informar corretamente para que seja previsto no Contrato.

Documentos a serem enviados para efetivação do Cadastro do Parceiro de Negócios

- 1- Contrato/Estatuto Social da instituição parceira;
- 2- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ);
- 3- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e dívida ativa da união;
- 4- Certificado de regularidade do FGTS - CRF;
- 5- Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades - CRCE (no caso de Fundação);
- 6- CADIN estadual;
- 7- Cadastro atualizado na JUCESP ou do cartório de registro de Pessoa Jurídica;
- 8- Documento que comprove o poder de representação do responsável pela assinatura;
- 9- Cópia do CPF (para cadastro de Pessoa Física apenas);
- 10- Cópia do RG.