

# Solicitação de Faturamento

## Comentários

- 1- As solicitações devem ser encaminhadas para [fatura@fealq.com.br](mailto:fatura@fealq.com.br).  
 2- Serão processados somente os pedidos corretamente preenchidos e assinados.  
 2- O prazo para processamento das solicitações de faturamento é de 5 dias úteis.

1	Nº do Projeto			Data da Solicitação	
2	<b>Dados para emissão da NF</b>				
	Cliente:			Telefone	
	CNPJ/CPF		IE/RG		
	<b>Informações de Endereço</b>				
	Logradouro				
	Número		Complemento		
	Bairro			CEP	
Cidade		Estado		País	
3	<b>Contato para envio do faturamento</b>				
	Nome Completo:			Cargo	
	Telefone Comercial		Telefone Celular		
	E-mail				
O cliente possui data-limite para recebimento (entrada) de nota fiscal? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual o prazo máximo para recebimento (entrada) de nota fiscal no cliente: ____/____/____					
4	<b>Detalhes de serviços a serem faturados</b>				
	Descrição do Serviço		Qtde	Valor Unitário	Valor total
<b>Valor Total da Guia</b>					
Forma de Pagamento acordada com o cliente					
<input type="checkbox"/> Boletim. Prazo de vencimento do boleto => _____ dias (mínimo de 5 dias) <input type="checkbox"/> Depósito bancário. Prazo de vencimento da nota fiscal => _____ dias (mínimo de 5 dias) <input type="checkbox"/> Depósito bancário (à vista - enviar comprovante).					
5	<b>Informações adicionais que devem constar na descrição da nota fiscal</b>				
	<i>(Ex: nº do pedido de compra, nº processo FAPESP etc)</i>				
6	<b>Coordenador Responsável</b>				
	<i>Na condição de Coordenador responsável, assumo inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui apresentadas e autorizo o processamento deste faturamento.</i>				
	Nome Completo			Assinatura	
Departamento					