

## Solicitação de Apoio

### Comentários

- 1- As solicitações devem ser encaminhadas à [comissaodeapoio@fealq.com.br](mailto:comissaodeapoio@fealq.com.br) acompanhadas de um ofício assinado.
- 2- Submissão de pedidos deve ser feita conforme frequência de análise definida em atendimento à Política de Apoios, aprovada em dezembro de 2021.

Data do recebimento:

Responsável pelo recebimento:

Parecer Fealq

Aprovado

Aprovado Parcialmente

Negado

Responsável \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

*\* Os campos acima serão preenchidos pela FEALQ*

### Informações do solicitante/beneficiário do Apoio

Nome Completo \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Vínculo com a Universidade:

Aluno de graduação

Aluno de mestrado

Aluno de Doutorado

Docente

Sem vínculo com a Universidade

Nome do Docente ou Coordenador- orientador \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Selecionar abaixo o tipo de apoio necessário, preenchendo todos os campos da seção.

Atentar-se para os requerimentos de cada seção e garantir que sejam enviados todos os documentos solicitados para o tipo de apoio em questão.

### APOIO AO ENSINO

AUXÍLIO PÓS-GRADUAÇÃO

Destina-se a alunos de pós-graduação que buscam apoio para iniciar ou finalizar seus estudos. As bolsas serão concedidas por um período de apenas 3 (três) meses, sendo prorrogável, em caráter excepcional, por no máximo mais 1 (um) mês. Deverá seguir os critérios e valores previstos no Regulamento de Bolsas da Fealq.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Categoria:

Mestrado

Doutorado

### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) currículo Lattes do aluno e orientador; 2) histórico escolar completo desde a graduação do aluno; 3) carta de recomendação.

- O requisitante do Apoio deve solicitar o "Formulário de avaliação social" junto à Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) da Prefeitura do Campus da Unidade, que após entrevista com o candidato encaminhará formulário diretamente à Fealq.

## Solicitação de Apoio

### Comentários

1- As solicitações devem ser encaminhadas à [comissaoodeapoio@felaq.com.br](mailto:comissaoodeapoio@felaq.com.br) acompanhadas de um ofício assinado.  
2- Submissão de pedidos deve ser feita conforme frequência de análise definida em atendimento à Política de Apoios, aprovada em dezembro de 2021.

### BOLSA GRADUAÇÃO

Destinada a alunos de graduação que participam de programas sociais mediante encaminhamento realizado pela Divisão de Atendimento à Comunidade ou seção correspondente da unidade conveniada à qual o candidato está vinculado ou outras iniciativas de suporte à comunidade acadêmica. Deverá seguir os critérios e valores previstos no Regulamento de Bolsas da Fealq.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Justificativa:

### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) currículo Lattes do aluno e orientador; 2) histórico escolar completo da graduação do aluno; 3) carta de recomendação; 4) projeto (para iniciação científica) ou plano de trabalho (outras bolsas).
- À critério da comissão, pode ser necessário anexar "Formulário de avaliação social" emitido pela Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) da Prefeitura do Campus da Unidade.

## APOIO A PESQUISA E INOVAÇÃO

### AUXÍLIO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO

Destinado a alunos de graduação, pós-graduação, pesquisadores e docentes das unidades conveniadas para cobrir a inscrição em evento, passagem ou hospedagem, mediante apresentação de comprovante do aceite do trabalho em evento técnico-científico.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Nome(s) Contemplado(s) \_\_\_\_\_

Tipo de auxílio

Passagem

Hospedagem

Inscrição

Valor (R\$): \_\_\_\_\_

### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) currículo Lattes do orientador; 2) resumo e aceite do trabalho de cada aluno - caso ainda não tenha recebido o aceite do trabalho, a solicitação poderá ser avaliada pela Fealq mas, se aprovada, o pagamento será efetuado somente após o envio da comprovação do aceite do trabalho.
- Apresentar 3 (três) orçamentos para cada tipo de auxílio solicitado.

## Solicitação de Apoio

### Comentários

1- As solicitações devem ser encaminhadas à [comissaodeapoio@felaq.com.br](mailto:comissaodeapoio@felaq.com.br) acompanhadas de um ofício assinado.  
2- Submissão de pedidos deve ser feita conforme frequência de análise definida em atendimento à Política de Apoios, aprovada em dezembro de 2021.

### AUXÍLIO VIAGEM

Destinado a alunos de graduação, pós-graduação, pesquisadores e docentes das unidades conveniadas para cobrir custos de passagem, hospedagem e outras despesas para a participação em estágios supervisionados, reuniões técnicas ou viagem para atendimento de necessidades de projetos de pesquisa.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Nome(s) Contemplado(s) \_\_\_\_\_

Finalidade da viagem:

Estágio supervisionado

Reunião/Análise de Projeto

Recebe bolsa de alguma instituição:

Não

Sim. Qual? \_\_\_\_\_

Tipo de auxílio

Passagem

Hospedagem

Valor (R\$): \_\_\_\_\_

#### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) currículo Lattes do aluno e orientador; 2) histórico escolar completo desde a graduação do aluno; 3) carta de recomendação; 4) projeto (para iniciação científica) ou plano de trabalho (outras bolsas)..
- Apresentar 3 (três) orçamentos para cada tipo de auxílio solicitado.

### AUXÍLIO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO EM REVISTA CIENTÍFICA

Destinado ao autor responsável pelo artigo, desde que esteja vinculado à linha de pesquisa da unidade conveniada onde foi conduzida a pesquisa, para pagamento das taxas de publicação de artigos científicos, mediante apresentação do artigo submetido e do comprovante de aceite da revista científica.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Nome(s) Contemplado(s) \_\_\_\_\_

Título do Artigo: \_\_\_\_\_

Nome do Periódico \_\_\_\_\_

Valor (R\$): \_\_\_\_\_ (taxa da revista/periódico)

#### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) orçamento da referida revista; 2) currículo Lattes do orientador; 3) o artigo; 4) o aceite.

# Solicitação de Apoio

## Comentários

1- As solicitações devem ser encaminhadas à [comissaodeapoio@felaq.com.br](mailto:comissaodeapoio@felaq.com.br) acompanhadas de um ofício assinado.  
2- Submissão de pedidos deve ser feita conforme frequência de análise definida em atendimento à Política de Apoios, aprovada em dezembro de 2021.

## APOIO A EXTENSÃO

### APOIO MATERIAL PARA EVENTO

Destinado ao auxílio na contratação de coffee-break e aquisição de brindes, além de fornecimento de material de apoio Fealq (caneta, bloco e pasta) para equipes organizadoras de eventos vinculados a projetos administrados pela Fealq, mediante apresentação do programa do evento técnico-científico e de 3 orçamentos para avaliação.

Instituição do matriculado

Esalq

CENA

FZEA

Nome do evento: \_\_\_\_\_

Data do evento: \_\_\_\_\_

Número do Projeto Fealq: \_\_\_\_\_

E-mail da comissão organizadora: \_\_\_\_\_

Tipo de auxílio

Coffee

Brinde

Bloco Fealq

Pasta Fealq

Outro. Qual? \_\_\_\_\_

Valor (R\$): \_\_\_\_\_

### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) currículo Lattes do orientador; 2) programa/proposta do evento.
- Apresentar 3 (três) orçamentos para cada tipo de auxílio solicitado.

## APOIO DE INTERESSE DA COMUNIDADE

### APOIO DE INTERESSE DA COMUNIDADE

Atividades / iniciativas de valorização da cultura, do esporte e das instituições – inclusive sem vínculo direto com a Universidade –, abertas à comunidade e que proporcionem claro impacto positivo aos potenciais públicos.

Descrição: \_\_\_\_\_

Justificativa: \_\_\_\_\_

Valor (R\$): \_\_\_\_\_

### Requerimentos para análise da Solicitação de Apoio

- Anexar: 1) carta de recomendação e documento que comprove a necessidade da atividade ser realizada.
- Apresentar 3 (três) orçamentos quando aplicável ao tipo de solicitação.