

PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE PROJETOS

Abrangência

O processo “Pedido de Transferência entre Projetos” refere-se a transferência alocada em um projeto, para outro.

Ferramenta

Plataforma Convenir

Passo a passo

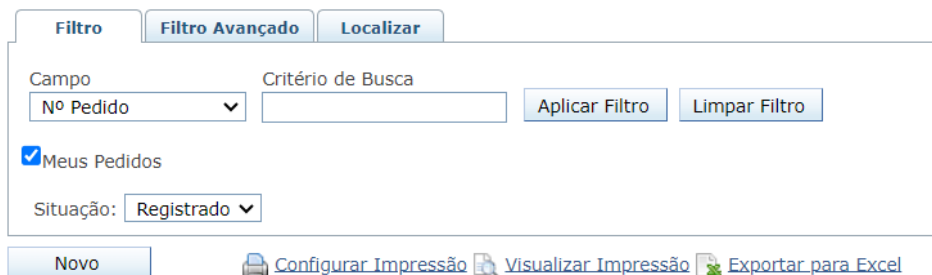
Logar na Plataforma Convenir através do link:

<https://fealq.convenir.com.br/Coordenador/Login.aspx>

1. Clicar em Pedidos, após em Transferência entre Projetos.



2. Clique no botão novo.

A screenshot of the search and filter interface in the Convenir platform. It features three tabs: 'Filtro', 'Filtro Avançado', and 'Localizar'. Below the tabs, there is a search form with a 'Campo' dropdown set to 'Nº Pedido', a 'Critério de Busca' input field, and buttons for 'Aplicar Filtro' and 'Limpar Filtro'. A checkbox labeled 'Meus Pedidos' is checked. Below this, there is a 'Situação:' dropdown set to 'Registrado'. At the bottom, there is a 'Novo' button and three utility links: 'Configurar Impressão', 'Visualizar Impressão', and 'Exportar para Excel'.

3. Em Projeto de Origem, utilizando do Código FEALQ, selecione o projeto.

Em Projeto de Favorecido, utilizando do Código FEALQ, selecione o projeto. Preencha o valor a ser transferido de um projeto, para o outro. Descreva a finalidade da transferência.




PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE PROJETOS

Identificação

Projeto de Origem

Projeto de Origem: 20 - Projeto teste 01 *

 Plano de trabalho

Saldo: 0,00

Coordenador: Fellipe Sermarini

Vigência: 01/01/2022 - 31/12/2024

Carência: dias úteis

Projeto Favorecido

Projeto Favorecido: 20 - Projeto teste 01 *

Outro ?

Valor: 800,00 *

Finalidade: Encerramento do projeto 20. *

(972 caracteres restantes.)

Caso o projeto favorecido não seja identificado pelo sistema, Projeto de Favorecido clique na caixa "Outro".

Descreva no campo Projeto o nome completo do Projeto.

Projeto Favorecido

Projeto Favorecido: Selecione um Projeto *

Outro ?

Projeto: Evento / Especialização / Curso de Desenvolvimento 1046XX * ?

Valor: 500,00 *

Finalidade: Encerramento do projeto 20 *

(974 caracteres restantes.)



PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE PROJETOS

4. No campo Anexos, anexe algum documento se aplicável.

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Título do Anexo:

Descrição:

	Nome Arquivo	Título Arquivo	Descrição
✘	Pasta1.xlsx	Nota fiscal	

5. Clique em Enviar.

Processo concluído. Boa experiência!

