

PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Abrangência

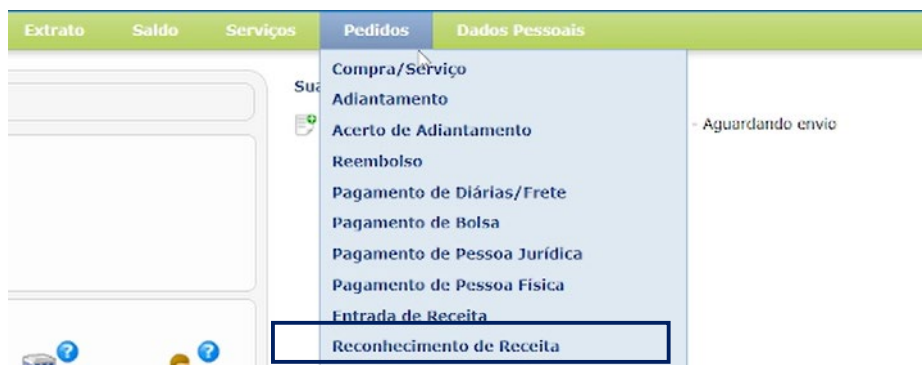
O processo "Pedido de Pagamento de Pessoa Física" refere-se a pagamento de pessoas físicas.

Ferramenta

Plataforma Convenir

Passo a Passo

1. Logar na Plataforma Convenir através do link:
<https://fealq.convenir.com.br/Coordenador/Login.aspx>.
2. No cabeçalho, clique em Pedidos, selecione e clique em Pagamento de Pessoa Física.



3. Clique no botão novo.

Pedidos de Pagamento de Pessoa Física

Filtro Filtro Avançado Localizar

Campo: Nº Pedido Critério de Busca: Aplicar Filtro Limpar Filtro

Meus Pedidos

Situação: Registrado

Novo Configurar Impressão Visualizar Impressão Exportar para Excel

4. Selecione o projeto desejado utilizando do Código FEALQ.

Identificação

* Preenchimento obrigatório

Projeto

Projeto: 20 - Projeto teste 01 *

Plano de trabalho

Saldo do Projeto: 0,00

Coordenador: Fellipe Sermarini

Vigência: 01/01/2022-31/12/2024

Carência: 5 dias úteis

Meta: Selecione uma Meta

Etapa: Selecione uma Etapa



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

5. No campo Pedido, selecionar tipo de Pagamento.
No campo abaixo "Favorecido", selecione o favorecido.

6. Caso o Favorecido não possua cadastro, no campo pedido, clique em novo:

Pedido

Tipo de Pagamento: RPA *

Favorecido: Junior * ?

Nome do Favorecido	CPF/Passaporte	Limpar	Novo
Adauto Brasilino Rocha Junior	407.255.728-50		
Adilson De Oliveira Junior	020.072.759-10		
Alceu Salles Camargo Junior	027.876.228-01		

PIS/PASEP/NIT: Alceu Salles Camargo Junior 027.876.228-01

Identificação da tela: favorecido não encontrado

7. Preencha os campos obrigatórios: CPF, Nome, Nacionalidade, Sexo e Cidade. Clique em OK.

Cadastrar Pessoa Física

* Preenchimento obrigatório

Dados Gerais

Nome: *

Nacionalidade: *

CPF: *

Data Nascimento:

Sexo: *

Raça/Cor:

Estado Civil:

Grau de Instrução:

Número de dependentes:

Endereço

Tipo de Logradouro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade: *

Estado:

8. Se a opção de pagamento for Depósito, cadastre a conta bancária do favorecido. Caso a opção de pagamento seja Boleto Bancário ou Outros, não é necessário preenchimento dos dados bancários. Clique no botão procurar.



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Pedido

Tipo de Pagamento: *

Favorecido: * ⓘ

Nacionalidade: Brasileira

CPF: 248.113.980-17

PIS/PASEP/NIT:

Data de nascimento:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade: São Paulo

Estado: São Paulo

CEP:

Número de Dependentes:

Dados cadastrais incompletos

Forma de Pagamento: Depósito Conta Recibo Outro

Banco:

Tipo de Conta:

Agência:

Conta:

Confirmar Conta Bancária *

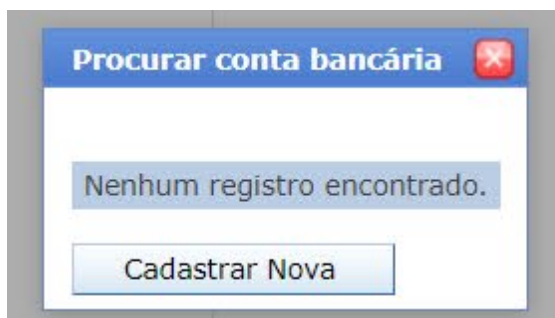
9. Clique em Procurar/Cadastrar Conta Bancária

Forma de Pagamento: Depósito Conta Recibo Outro

Banco:

Tipo de Conta:

10. Clique no botão Cadastrar Nova.



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

11. Selecione o tipo da conta bancária e o banco. Preencha o número da agência e a conta. Após, clique no botão Ok.

Procurar conta bancária

Tipo Conta Bancária: *

Banco: *

Número Banco: 33

Nome Agência:

Número Agência: * DV:

Conta: *


Conta Principal

Ativo

12. Clique no quadrado no canto esquerdo:

Procurar conta bancária

Registro salvo com sucesso.

Banco	Tipo de Conta	Agência	Dígito	Conta	Dígito	Princip
 Banco Santander (Brasil) S. A.	Conta Corrente	1234	5	12345	6	Sim

A tela após o preenchimento será exibida no formato conforme abaixo:

Pedido

Favorecido: * ?

Nacionalidade: Brasileira

CNPJ: 46.341.038/0001-29

Forma de Pagamento: Depósito Boleto Bancário Outro

Banco: Banco Santander (Brasil) S. A.

Tipo de Conta: Conta Corrente

Agência: 1234-5

Conta: 12345-6

Confirmar Conta Bancária *

Finalidade: *

13. Verifique se dados preenchidos automaticamente estão corretos.



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Pedido

Tipo de Pagamento: RPA *

Favorecido: Aluno Teste * ?

Nacionalidade: Brasileira

CPF: 893.210.640-10

[Consultar Pagamentos Realizados](#)

14. Preencha os campos: Valor Bruto do pagamento (com o valor bruto indicado em comprovante), Data de Vencimento, e o mês de competência.

Selecione a caixa "confirmar conta bancária", e descreva a finalidade do pagamento.

Forma de Pagamento: Depósito Conta Recibo Outro

[Procurar/Cadastrar Conta Bancária](#)

Banco: Banco Santander (Brasil) S. A.

Tipo de Conta: Conta Corrente

Agência: 0000-

Conta: 00000000-0

Confirmar Conta Bancária *

[Consultar Contratos](#)

Valor Bruto: 150,00 * [Simular imposto](#)

Data de Vencimento: 08/06/2023

Mês de competência: 06/2023

Finalidade: Pagamento de prestação de serviços *

15. No campo Anexos, anexe as notas ou cupons fiscais. Se aplicável, o boleto bancário. Descreva o que refere-se o arquivo em Título do Anexo. Clique em Adicionar.



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Pasta1.xlsx

Título do Anexo:

Descrição:

Nenhum item encontrado.

16. Clique em adicionar

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Título do Anexo:

Descrição:

	Nome Arquivo	Título Arquivo	Descrição
✘	Pasta1.xlsx	Nota fiscal	

Tela após o preenchimento

17. Clique em enviar.

Processo concluído. Boa experiência!



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Abrangência

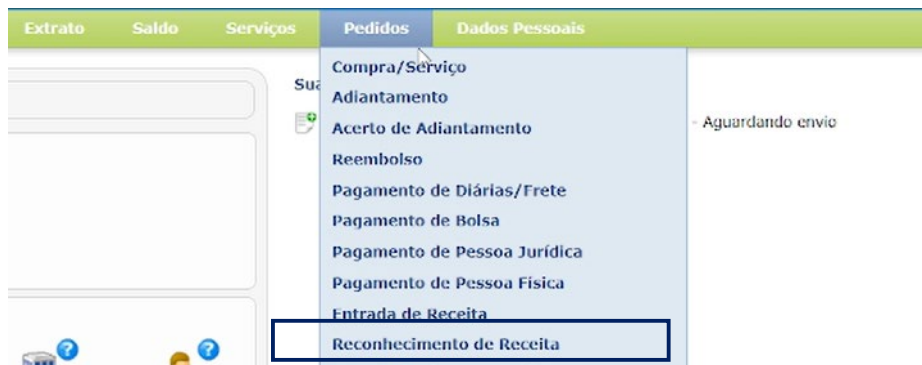
O processo "Pedido de Pagamento de Pessoa Física" refere-se a pagamento de pessoas físicas.

Ferramenta

Plataforma Convenir

Passo a Passo

1. Logar na Plataforma Convenir através do link:
<https://fealq.convenir.com.br/Coordenador/Login.aspx>.
2. No cabeçalho, clique em Pedidos, selecione e clique em Pagamento de Pessoa Física.



3. Clique no botão novo.

Pedidos de Pagamento de Pessoa Física

Filtro Filtro Avançado Localizar

Campo: Nº Pedido Critério de Busca: Aplicar Filtro Limpar Filtro

Meus Pedidos

Situação: Registrado

Novo Configurar Impressão Visualizar Impressão Exportar para Excel

4. Selecione o projeto desejado utilizando do Código FEALQ.

Identificação

* Preenchimento obrigatório

Projeto

Projeto: 20 - Projeto teste 01 *

Plano de trabalho

Saldo do Projeto: 0,00

Coordenador: Fellipe Sermarini

Vigência: 01/01/2022-31/12/2024

Carência: 5 dias úteis

Meta: Selecione uma Meta

Etapa: Selecione uma Etapa



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

5. No campo Pedido, selecionar tipo de Pagamento.

No campo abaixo “Favorecido”, selecione o favorecido. Caso o Favorecido não possua cadastro, consulte o material “Cadastro de Pessoa Física”

Verifique se dados preenchidos automaticamente estão corretos.

Pedido

Tipo de Pagamento: RPA *

Favorecido: Aluno Teste * ?

Nacionalidade: Brasileira

CPF: 893.210.640-10

[Consultar Pagamentos Realizados](#)

6. Preencha os campos: Valor Bruto do pagamento (com o valor bruto indicado em comprovante), Data de Vencimento, e o mês de competência.

Selecione uma forma de pagamento (boleto, conta recibo, outro).

Selecione a caixa “confirmar conta bancária”, e descreva a finalidade do pagamento.

Forma de Pagamento: Depósito Conta Recibo Outro

[Procurar/Cadastrar Conta Bancária](#)

Banco: Banco Santander (Brasil) S. A.

Tipo de Conta: Conta Corrente

Agência: 0000-

Conta: 00000000-0

Confirmar Conta Bancária *

[Consultar Contratos](#)

Valor Bruto: 150,00 * [Simular imposto](#)

Data de Vencimento: 08/06/2023

Mês de competência: 06/2023

Finalidade: Pagamento de prestação de serviços *

7. No campo Anexos, anexe as notas ou cupons fiscais. Se aplicável, o boleto bancário.

Descreva o que refere-se o arquivo em Título do Anexo.

Clique em Adicionar.



PEDIDO DE PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Pasta1.xlsx

Título do Anexo:

Descrição:

Nenhum item encontrado.

8. Clique em adicionar

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Título do Anexo:

Descrição:

	Nome Arquivo	Título Arquivo	Descrição
✘	Pasta1.xlsx	Nota fiscal	

Tela após o preenchimento

9. Clique em enviar.

Processo concluído. Boa experiência!

