

PEDIDO DE COMPRA

Abrangência

O processo "Pedido de Compra" refere-se a criação de pedido de compra.

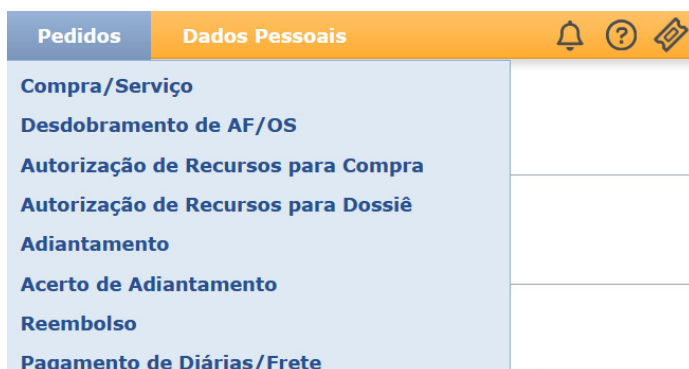
Ferramenta

Plataforma Convenir

Passo a passo

Logar na Plataforma Convenir através do link: <https://fealq.convenir.com.br/Coordenador/Login.aspx>

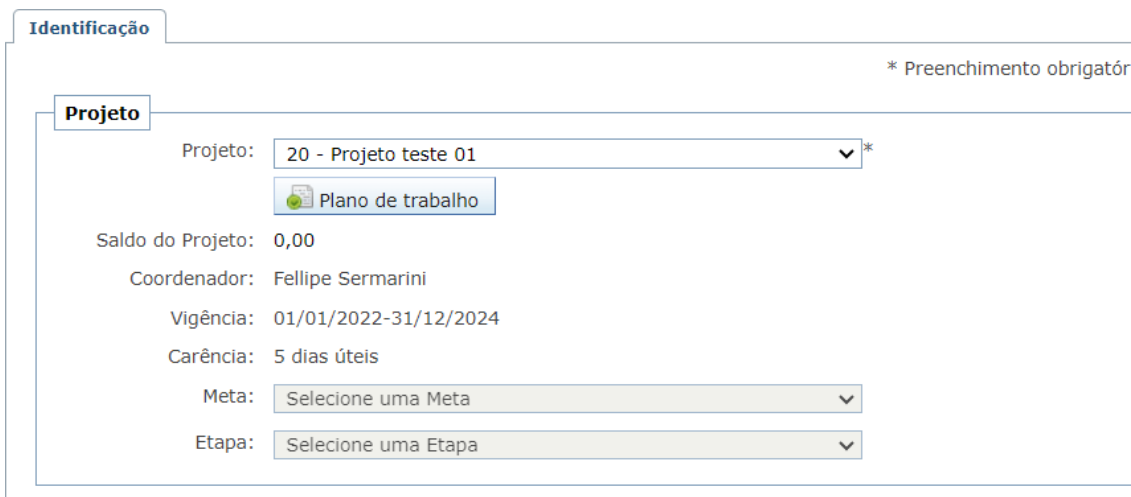
1. Clicar em Pedidos, selecione a opção Compra/Serviço, que dará acesso à página para solicitação;



2. Clique no botão Novo.

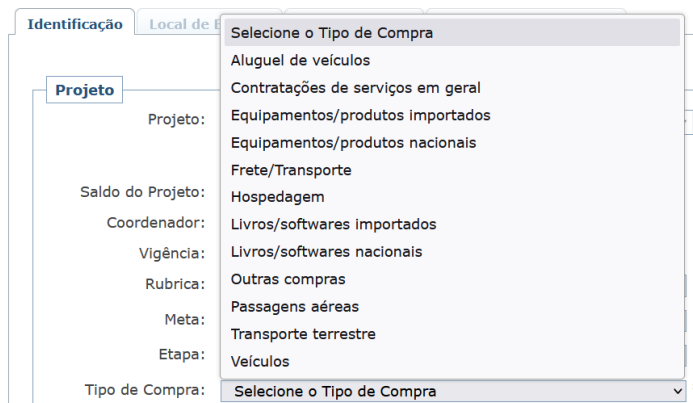


3. Selecione o Projeto utilizando do Código FEALQ.



PEDIDO DE COMPRA

Na aba 'Identificação', selecione no campo o 'tipo de compra', qual o segmento desejado.



4. No campo finalidade, descreva o que será demandado à área de compras (Serviços ou materiais);

Finalidade: *

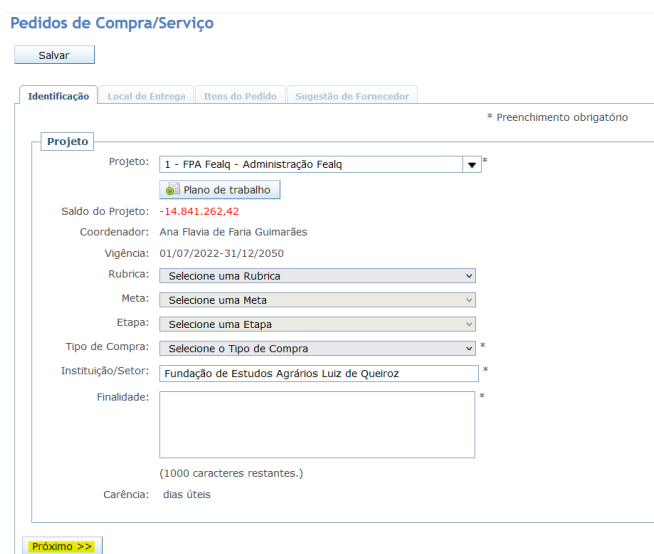
(1000 caracteres restantes.)

5. Em seguida, clique no botão 'salvar' na área superior esquerda da tela.

Pedidos de Compra/Serviço

Salvar

6. Após pedido salvo, clique no botão 'próximo' no final da tela a esquerda;



PEDIDO DE COMPRA

7. Na aba 'Local de Entrega', no campo instituição, selecione a opção desejada;

Identificação Local de Entrega Itens do Pedido Sugestão de Fornecedor

* Preenchimento obrigatório

Instituição:

Centro:

Departamento:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

País:

8. Em seguida, selecione o departamento, e preencha corretamente os campos: Logradouro, número, bairro, CEP e cidade:

Centro:

Departamento:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

País:

9. Atente-se aos campos: Telefone, celular e observação de entrega onde deverá ser informado o nome do solicitante. Após, siga selecionando o botão "adicionar" no campo inferior;

Tel. Local: *


Cel. Local:

Observação de Entrega:

(1000 caracteres restantes.)

10. Após salvo, clique no botão 'próximo' no final da tela a esquerda;

Locais de entrega cadastrados:

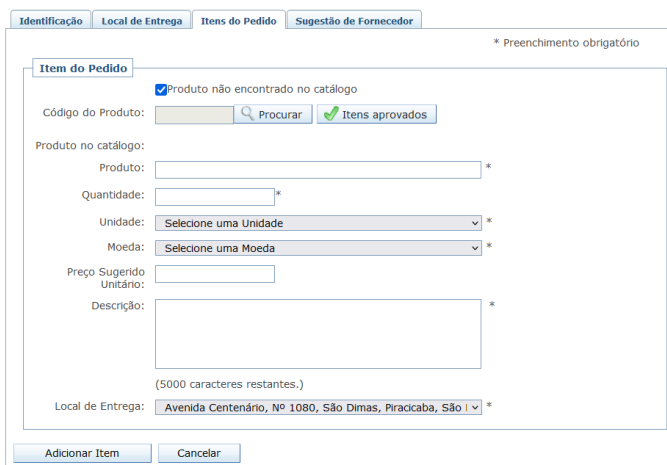
	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	Estado
 	Avenida Centenário	1080		São Dimas	Piracicaba	São Paulo

<< Anterior



PEDIDO DE COMPRA

- Na aba 'Itens do pedido', flag no 'Produto não encontrado no catálogo' (Somente quando o item não for encontrado no catálogo);



- No campo 'Produto', informe o item e a quantidade necessária;
- Selecione a unidade adequada ao item;
- No campo de descrição, reporte as informações necessárias, como: marca, modelo, aplicabilidade e afins do item a ser adquirido;
- Clique em 'adicionar item'.

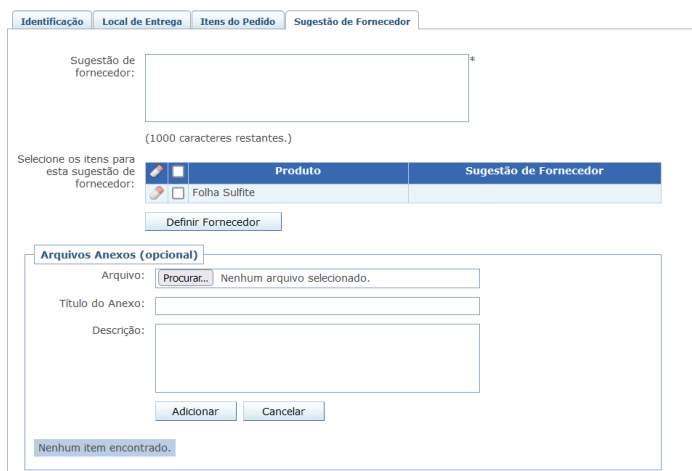
- Clique no botão "Próximo".

Itens de compra cadastrados:

	Código	Produto	Quantidade	Unidade	Valor Sugerido	Valor Total Sugerido	Moeda	Situação	Histórico	Anexos	Adicionar Arquivos
		Folha Sulfito	2	Caixa			Real	Enviado			
Total:						0,0000					

<< Anterior Próximo >>

- Clique no botão 'Próximo' ou Selecione a aba 'sugestão de fornecedor' para caso tenha alguma sugestão ou indicação de fornecedores/produtos (Ação não obrigatória).



- Por fim, clique no botão 'enviar'

Processo concluído.

Boa experiência.



PEDIDO DE COMPRA

15. Para os itens que constam no catálogo, seguir como:
16. Clique no botão 'procurar' ao lado do campo 'código do produto' e consulte se há o item cadastrado;

Item do Pedido

Produto não encontrado no catálogo

Código do Produto: *

Produto no catálogo:

Produto: *

Quantidade: *

Unidade: *

Moeda: *

Preço Sugerido Unitário:

Descrição: *

(5000 caracteres restantes.)

Local de Entrega: *

17. Após visualizar o item desejado, clique no botão que se encontra a frente do código;

Consultar produtos

Descrição

Código	Produto
<input type="button" value="771"/>	Papel sulfite

18. Preencha o campo quantidade, unidade e descrição do item caso queira complementar as informações;
19. Clique em 'adicionar item'.

Item do Pedido

Produto não encontrado no catálogo

Código do Produto: *

Produto no catálogo: Papel sulfite

Produto: *

Quantidade: *

Unidade: *

Moeda: *

Preço Sugerido Unitário:

Descrição: *

(5000 caracteres restantes.)

Local de Entrega: *

20. Clique no botão 'Próximo' ou Selecione a aba 'sugestão de fornecedor' para caso tenha alguma sugestão ou indicação de fornecedores/produtos (Ação não obrigatória).

Identificação | Local de Entrega | **Itens do Pedido** | Sugestão de Fornecedor

Sugestão de fornecedor: *

(1000 caracteres restantes.)

Selecione os itens para esta sugestão de fornecedor:

<input type="checkbox"/>	Produto	Sugestão de Fornecedor
<input type="checkbox"/>	Folha Sulfite	

Arquivos Anexos (opcional)

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Título do Anexo:

Descrição:

Processo concluído.

Boa experiência.

