

Este formulário não se aplica para solicitações de apoios das modalidades de projeto de pesquisa, bolsa de iniciação científica e infraestrutura e melhorias. Este documento é parte do **Programa de Apoios** da Fealq que compreende também a Política e o Regulamento de Apoios, ambos disponíveis em [www.fealq.com.br](http://www.fealq.com.br) para dúvidas e outros esclarecimentos.

#### Informações do solicitante/beneficiário do apoio

Nome completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Instituição:

Esalq

Cena

FZEA

Vínculo com a universidade:

Aluno de graduação

Aluno de mestrado

Aluno de doutorado

Aluno de pós-doutorado

Docente

Sem vínculo

Recebe bolsa de alguma instituição:

Sim

Não

Qual?

Nome do Docente Coordenador ou Orientador: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Selecione o apoio a ser solicitado e preencha os campos da seção, quando houver.

#### APOIO AO ENSINO

##### I - Auxílio Pós-graduação

Destinado a alunos de pós-graduação que precisam de apoio para iniciar ou finalizar o programa, sendo concedida por até três meses no início ou final dos cursos, respeitando os prazos regimentais do Programa de Pós-graduação, mediante encaminhamento realizado pela Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) ou seção correspondente da unidade parceira à qual o candidato está vinculado. É vedada prorrogação para esta modalidade.

CrITÉRIOS: Pertencer aos programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado ou doutorado) das Unidades da USP parceiras da Fealq.

Deverá seguir os critérios e valores previstos na tabela de Bolsas de Incentivo no Regulamento de Bolsas da Fealq.

##### Requerimentos para análise:

1. Formulário de Solicitação de Apoio;
2. Carta assinada com justificativa da necessidade do recurso e condições específicas do aluno, com anuência do orientador ou coordenador do programa;
3. Apresentar o cronograma de atividades da pesquisa;
4. Link do Currículo Lattes do aluno;
5. Link do Currículo Lattes do orientador;
6. Histórico escolar completo desde a graduação do aluno;
7. Carta de recomendação preferivelmente que não seja o orientador;
8. Solicitar à Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) da Prefeitura do Campus da Unidade o "Formulário de avaliação social", que após entrevista com o candidato encaminhará formulário diretamente à Fealq.

##### Bolsa Graduação

Destinada a alunos de graduação que participam de programas sociais mediante encaminhamento realizado pela Divisão de Atendimento à Comunidade ou seção correspondente da unidade à qual o candidato está vinculado ou outras iniciativas de suporte à comunidade acadêmica, pode ser concedida por até 12 meses.

CrITÉRIOS: Estar matriculado nos cursos de graduação oferecidos pelas Unidades da USP parceiras da Fealq (Esalq, CENA e FZEA).

Deverá seguir os critérios e valores previstos no Regulamento de Bolsas da Fealq, modalidade Bolsa de Incentivo.

##### Requerimentos para análise:

1. Formulário de Solicitação de Apoio;
2. Carta assinada com justificativa da necessidade do recurso e condições específicas do aluno;
3. Link do Currículo Lattes do orientador;
4. Histórico escolar da graduação do aluno;
5. Carta de recomendação ao aluno;
6. Solicitar à Divisão de Atendimento à Comunidade (DVATCOM) da Prefeitura do Campus da Unidade, o "Formulário de Avaliação Social" que após entrevista com o candidato encaminhará formulário diretamente à Fealq.

**APOIO A PESQUISA E INOVAÇÃO**

## Auxílio apresentação de trabalho em evento

## Nacional

## Internacional

Destinado a alunos de graduação, pós-graduação, pesquisadores e docentes das unidades parceiras para cobrir a inscrição em evento, passagem aérea ou ônibus e/ou hospedagem, mediante apresentação de comprovante do aceite do trabalho em evento técnico-científico. Limitado ao teto de R\$ 3.000,00 para eventos nacionais e até R\$ 6.000,00 para eventos no exterior. O aluno que pleitear auxílio nesta modalidade não poderá pleitear simultaneamente na modalidade Auxílio Viagem.

CrITÉRIOS: Orientador e aluno solicitantes devem pertencer a Unidades da USP parceiras da Fealq.

Requerimentos para análise:

1. Formulário de Solicitação de Apoio;
2. Programação da apresentação do evento;
3. Projeto que originou o trabalho submetido;
4. Link do Currículo Lattes do orientador;
5. Link do Currículo Lattes do aluno;
6. Resumo do trabalho enviado ao evento;
7. Aceite do trabalho obrigatório;
8. 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos para cada tipo de apoio solicitado;
9. Comprovante do vínculo do evento à sociedade científica ou, com, no mínimo, 3 edições;
10. Comprovação do crédito à Fundação na publicidade do evento, quando couber;
11. Termo de outorga de bolsa, ou justificativa para não ter bolsa;
12. Histórico escolar, no caso de estudantes.

Tipo de auxílio:

Passagem

Hospedagem

Inscrição

Valor solicitado:

Justificativa:

## Auxílio viagem

## Nacional

## Internacional

Destinado a alunos de graduação e pós-graduação das unidades parceiras para cobrir custos de passagem aérea ou ônibus, hospedagem e outras despesas para a participação em estágios supervisionados, reuniões técnicas ou viagem para atendimento de necessidades de projetos de pesquisa. Esta modalidade não contempla apoio para participação em Congresso e similares.

Requerimentos para análise:

1. Formulário de Solicitação de Apoio;
2. Carta de apresentação com a apresentação do projeto de pesquisa e que justifique a viagem, assinado pelo orientador e aluno;
3. Link do Currículo Lattes do orientador;
4. Link do Currículo Lattes do aluno;
5. Histórico escolar da graduação e pós-graduação, se aplicável;
6. Projeto de pesquisa ou plano de trabalho da pesquisa;
7. 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos para cada tipo de apoio solicitado;
8. Termo de outorga da bolsa, ou justificativa para não ter bolsa.

Finalidade da viagem:

Tipo de auxílio:

Passagem

Hospedagem

Outros, qual?

Valor solicitado:

## Auxílio para publicação de artigo em revista científica

Destinado ao autor responsável pelo artigo, desde que esteja vinculado à linha de pesquisa da unidade parceira onde foi conduzida a pesquisa, para pagamento das taxas de publicação de artigos científicos em revistas com fator de impacto, mediante apresentação do artigo submetido e do comprovante de aceite da revista científica.

Requerimentos para análise:

1. O artigo enviado a revista;
2. O aceite da revista e invoice/ordem de pagamento.
3. Currículo Lattes do orientador;
4. Currículo Lattes do aluno, se aplicável;
5. Comprovação do crédito à Fundação na publicidade do evento, quando couber.

Título do artigo:

Nome do periódico:

Valor (R\$):

(taxa da revista/periódico)

## APOIO A EXTENSÃO

### Apoio material para evento

Destinado ao auxílio na contratação de produtos e serviços, além de fornecimento de material de apoio Fealq (canetas, blocos e pastas) para eventos administrados pela fundação.

Critérios: Eventos oferecidos pelas unidades da USP parceiras da Fealq.

Requerimentos para análise:

1. Carta de apresentação com a apresentação do evento;
2. Programação do evento;
3. Currículo Lattes do orientador;
4. 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos para cada tipo de apoio solicitado;
5. Comprovação do crédito à Fundação na publicidade do evento, quando couber.

Nome do evento: \_\_\_\_\_

Data do evento: \_\_\_\_\_

Contato e e-mail da Comissão organizadora: \_\_\_\_\_

Tipo de auxílio:

Coffee-break

Pasta Fealq

Número do projeto Fealq: \_\_\_\_\_

Brinde

Outro. Qual?

Bloco Fealq

Valor solicitado (R\$): \_\_\_\_\_

## APOIO DE INTERESSE DA COMUNIDADE

Atividades / iniciativas de valorização da cultura, do esporte e das instituições – inclusive sem vínculo direto com a Universidade –, abertas à comunidade e que proporcionem claro impacto positivo aos potenciais públicos.

Limitado a até 10% do orçamento global previsto para o exercício.

Requerimentos para análise:

1. Carta com apresentação e justificativa da solicitação e que comprove a necessidade das atividades a serem realizadas;
2. Carta de apoio institucional (se aplicável);
3. 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos.

Descrição e justificativa resumida da solicitação: \_\_\_\_\_

Valor solicitado (R\$): \_\_\_\_\_

Este formulário preenchido, os demais documentos requeridos para análise e eventuais informações complementares em carta-ofício devem ser enviados para a Diretoria da Fealq através do e-mail [apoios@fealq.com.br](mailto:apoios@fealq.com.br).