

Este formulário e os demais documentos requeridos para análise, devem ser enviados em formato PDF para o e-mail [apoios@fealq.com.br](mailto:apoios@fealq.com.br)

Este formulário não se aplica para solicitações de apoios das modalidades de projeto de pesquisa, bolsa de iniciação científica e infraestrutura e melhorias.

#### Informações do solicitante/beneficiário do apoio

Nome completo: \_\_\_\_\_  
Instituição:  Esalq  Cena  FZEA

Vínculo com a universidade:  
 Aluno de graduação  Docente  
 Aluno de mestrado  Sem vínculo  
 Aluno de doutorado

Pós - doutorando  Sim  Não Qual? Valor: Período:

Recebe bolsa de alguma instituição: \_\_\_\_\_

Nome do Docente Coordenador ou Orientador: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_

Selecione o apoio a ser solicitado e preencha os campos da seção, quando houver.

#### APOIO A PESQUISA E INOVAÇÃO

##### Auxílio apresentação de trabalho em evento

<p>Destinado a alunos de graduação, pós-graduação, pesquisadores e docentes das unidades parceiras para cobrir a inscrição em evento, passagem aérea ou ônibus e/ou hospedagem, mediante apresentação de comprovante do aceite do trabalho em evento técnico-científico. Limitado ao teto de R\$ 3.000,00 para eventos nacionais e até R\$ 6.000,00 para eventos no exterior. O aluno que pleitear auxílio nesta modalidade não poderá pleitear simultaneamente na modalidade Auxílio Viagem.</p> <p>Critérios: Orientador e aluno solicitantes devem pertencer a Unidades da USP parceiras da Fealq.</p>	<p>Requerimentos para análise:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulário de Solicitação de Apoio;</li><li>2. Programação da apresentação do evento;</li><li>3. Projeto que originou o trabalho submetido;</li><li>4. Link do Currículo Lattes do orientador;</li><li>5. Link do Currículo Lattes do aluno;</li><li>6. Resumo do trabalho enviado ao evento;</li><li>7. Aceite do trabalho obrigatório;</li><li>8. 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos para cada tipo de apoio solicitado;</li><li>9. Comprovante do vínculo do evento à sociedade científica ou, com, no mínimo, 3 edições;</li><li>10. Comprovação do crédito à Fundação na publicidade do evento, quando couber;</li><li>11. Termo de outorga de bolsa, ou justificativa para não ter bolsa;</li><li>12. Histórico escolar, no caso de estudantes.</li></ol>
---	--

Tipo de auxílio:	<input type="radio"/> Passagem	<input type="radio"/> Hospedagem	<input type="radio"/> Inscrição
Valor solicitado:	_____		
Nome do Evento:	_____		
Pais do Evento:	_____		
Cidade/Estado do Evento:	_____		
Data do Evento:	_____		

##### Auxílio viagem

<p>Destinado a alunos de graduação e pós-graduação das unidades parceiras para cobrir custos de passagem aérea ou ônibus, hospedagem e outras despesas para a participação em estágios supervisionados, reuniões técnicas ou viagem para atendimento de necessidades de projetos de pesquisa. Esta modalidade não contempla apoio para participação em Congresso e similares.</p>	<p>Requerimentos para análise:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulário de Solicitação de Apoio;</li><li>2. Carta de apresentação com a apresentação do projeto de pesquisa e que justifique a viagem, assinado pelo orientador e aluno;</li><li>3. Link do Currículo Lattes do orientador;</li><li>4. Link do Currículo Lattes do aluno;</li></ol>
---	--

- 
5. Histórico escolar da graduação e pós-graduação, se aplicável;
  6. Projeto de pesquisa ou plano de trabalho da pesquisa;
  7. 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos para cada tipo de apoio solicitado;
  8. Termo de outorga da bolsa, ou justificativa para não ter bolsa.
- 

Finalidade da viagem:

---

País da Viagem:

---

Cidade/Estado da Viagem:

---

Período da Viagem:

---

---

Tipo de auxílio:	Passagem	Hospedagem	Outros, qual?
------------------	----------	------------	---------------

Valor solicitado:

---

---